

Asumisterveysliitto AsTe ry asiakasrekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Asumisterveysliitto AsTe ry
Kaivokatu 5-7
18100 Heinola

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Terttu Laukkanen
Kaivokatu 5-7, 18100 Heinola
+35838775411, terttu.laukkanen@asumisterveysliitto.fi

3. Rekisterin nimi

Asumisterveysliitto AsTe ry asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Asumisterveysliitto AsTe ry toiminnan toteuttaminen sekä asiakkaan ja asumisterveysliitto AsTe ry välinen asiakassuhde.

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:

- asiakassuhteen hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta
- asiakassuhteeseen liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta
- Asumisterveysliitto AsTe ry toiminnan kehittämiseen liittyvät tarkoitukset
- asiakaspalautteen ja asiakastyytyväisyys tietojen kerääminen ja käsittely
- markkinatutkimusten ja mielipidekyselyiden toteuttaminen
- Asumisterveysliitto AsTe ry tuottamien palveluiden toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta
- asiakastapahtumien varmentaminen
- Asumisterveysliitto AsTe ry ja sidosryhmien toiminnasta ja tapahtumista tiedottaminen
- laskutus ja toimialauutisista tiedottaminen.
- tutkimustoiminnalliset ja tilastolliset tarkoitukset
- Mainontaan, markkinointiin ja suoramarkkinointiin tietoja käytetään vain voimassa olevan
- lainsäädännön mukaisesti. Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Asumisterveysliitto AsTe ry.

5. Rekisterin tietosisältö

- Nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- Ikä, sukupuoli, äidinkieli
- Työnantajatiedot, koulutus, arvo tai ammatti
- Käyttäjätunnus, salasana tai muu yksilöivä tunnus
- Osallistuminen tapahtumiin, tilaisuuksiin ja koulutuksiin
- Erityisruokavaliot
- Lehden ja tuotteiden tilaustiedot, laskutus- ja maksutiedot
- Palveluiden käyttöön liittyvät selailu- ja tuotetiedot

- Asiakaspalautteet ja yhteydenotot
- Suoramarkkinointilupa
- Asiakkaan ilmoittamat muut asiakassuhteen hoitoon ja/tai markkinointiin liittyvät tiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- asiakkaalta itseltään puhelimitse, palautuskortilla, internetin kautta, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla
- evästeiden tai muiden vastaavien tekniikoiden avulla
- Asumisterveysliitto AsTe ry henkilörekistereistä
- postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asumisterveysliitto AsTe ry ei luovuta asiakasrekisterin tietoja kolmansille tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa arkistossa 5 +1 vuotta, jonka jälkeen se toimitetaan tuhottavaksi lain määräämin keinoin.

Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden ja toimijoiden toimesta, joiden tehtävänkuvaan se kuuluu. Laitteet on suojattu salasanojen ja henkilökunta/toimijat ohjeistetaan asianmukaisesti. Tiedot säilytetään tietojärjestelmässä, joka on suojattu ulkopuolisilta yhteydenotoilta palomuurilla. Palvelin, jolla tietojärjestelmä sijaitsee, on lukitussa tilassa järjestelmää ylläpitävän yrityksen konesalissa. Järjestelmää käytetään ja ylläpidetään työasemilta, mikä vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Ainoastaan määrätyillä toimijoilla ja järjestelmää ylläpitävän yrityksen työntekijöillä, joiden toimenkuvaan se kuuluu, on oikeus päästä rekisterin tietoihin.